

Ogłoszenie o zamówieniu

Krajowa Rada Sądownictwa informuje, iż na podstawie art. 138o (Rozdział 6 Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi) wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Krajowa Rada Sądownictwa

02-528 Warszawa

ul. Rakowiecka 30

Pokój nr 1- Punkt podawczy (Piętro 2)

w terminie do dnia 30 listopada 2017r. do godz. 10.00

z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa”.

Opis przedmiotu zamówienia, określenie zakresu zamówienia oraz kryteria oceny ofert zawarte zostały w treści Zaproszenia do składania ofert, załączonego poniżej.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z załączoną dokumentacją.



Zaproszenie do składania ofert

I. Komórka realizująca:

Wydział Administracyjny w Biurze Krajowej Rady Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa

II. Przedmiot zamówienia:

Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie zgodnie z załączonymi Opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 30 – pokój 1- Punkt podawczy, piętro 2, w terminie do dnia 30 listopada 2017r. do godz. 10.00 z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa”.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego: Biuro Krajowej Rady Sądownictwa ul. Rakowiecka 30; 02-528 Warszawa do dnia 30 listopada 2017 r. włącznie do godziny 10. 00.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
2. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) **wypełniony Formularz ofertowy** – załącznik nr 1;
 - b) **oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania** – załącznik nr 2a oraz 2b (W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - c) **w przypadku pełnomocnictwa** - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenia o wpisie do CEiDG (jeżeli dotyczy). Dopuszcza się kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez osoby, o których mowa w zd. 1 lub uwierzytelnioną notarialnie.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
 - a) **aktualną koncesję na działalność gospodarczą** w zakresie usług ochrony osób i mienia, w zakresie wymaganym ustawą o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.) odpowiadającym czynnościom objętym przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - b) **ubezpieczenie (z dowodem opłacenia) od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000, 00 PLN.
 - c) **wypełniony wykaz**, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto każde, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi udzielanego zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są

wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**na załączniku nr 5**). Jeżeli wartość danego zamówienia (umowy) wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP z dnia składania ofert. Dowodami mogą być:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub,
- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, oświadczenie wykonawcy.

d) wypełniony wykaz osób – pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie opisanym w przedmiotowym warunku, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na załączniku nr 6**) wraz z potwierdzeniem, że pracownicy ochrony są pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.) oraz posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 ze zm.) wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców);

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- ✓ w odniesieniu do odpisu z rejestru przedsiębiorców z KRS - powinien mieć formę oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Zleceniobiorcę, albo stanowić informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4 a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 700 ze zm.);

- ✓ w odniesieniu do zaświadczenia z CEiDG - powinien mieć formę wydruku ze strony internetowej CEiDG, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.);

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Jako kryterium wyboru oferty w niniejszym postępowaniu przyjmuje się cenę ofertową brutto.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wezwani oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. Zamawiający ma prawo wzywać Oferentów wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cenowo ofert. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczny z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny oferty.
3. W przypadku, gdy oferent nie przystąpił do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wówczas Zamawiający dokona wyboru oferty z pozostałych ofert zgodnie z ust. 1 i ust. 2.
4. W celu podpisania umowy, Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania musi przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające, że pracownicy posiadają wymagane kwalifikacje tj. wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, ważne poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

VI. Oferty nie spełniające wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym zostają odrzucone, po jednokrotnym bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia.

VII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Oferenci będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

IX. Załącznikami są:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- Oświadczenia – załącznik nr 2a oraz 2b
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- Wzór umowy – załącznik nr 4
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień – załącznik nr 5
- Wykaz osób – pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6

Data	Przewodniczący KRS
22 LIS 2017	WICEPRZEWODNICZĄCY Krajowej Rady Sądownicwa

plk Piotr Raczkowski
sędzia Wojskowego Sądu Okręgowego



pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

Zamawiający:

**Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa**

Przedmiot oferty: Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa.

1. Oferujemy usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, świadczoną w sposób określony w projekcie umowy, zaproszeniu do składania ofert oraz zgodnie ze złożoną ofertą:
A) za cenę za jeden miesiąc: zł netto + podatek VAT, tj:
..... zł brutto,

B) co daje cenę ofertową za okres 12 miesięcy: zł netto + podatek VAT, tj : zł brutto (słownie:).

Powyższa cena obliczona została przy uwzględnieniu stawki za 1 rbg pracownika ochrony w wysokości : zł netto + podatek VAT, tj : zł brutto

2. Oświadczamy, że podana wyżej cena brutto zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 3, akceptujemy je bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wskazanym.
4. Warunki płatności: w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty.
6. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców**(niewłaścicwie wykreślić)*
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a)
b)

Brak skreślenia w pkt 6 i niewypełnienie pola w pkt 7 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

8. Nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:

a)

b)

Nie wypełnienie pola w pkt 8 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w pkt 7 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*

Zamawiający:

Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Całodobowa ochrona
fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa, prowadzonego przez Krajową Radę
Sądownictwa, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Zaproszeniu do składania ofert Nr 233-325/17

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert Nr 233-325/17, polegam na zasobach
następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Całodobowa ochrona
fizyczna osób i mienia Krajowej Rady Sądownictwa, prowadzonego przez Krajową Radę
Sądownictwa, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i
21 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy
Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz sporządzonym planie ochrony.
2. Termin wykonywania zamówienia – 12 miesięcy od dnia 01.01.2018r. od godziny 00:00 do dnia 31.12.2018r. do godziny 24:00.
3. Usługą ochrony objęty będzie teren Zamawiającego – obiekt chroniony, przez co rozumie się:
 - Pomieszczenia piwniczne,
 - Podwyższony parter (pomieszczenia biurowe wraz z korytarzem),
 - Piętro I (sala posiedzeń i przyległy korytarz oraz pomieszczenia 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 1.1.25, 1.1.26 oraz przyległy korytarz),
 - Piętro II (pomieszczenia biurowe wraz z korytarzami oraz holem),przed włamaniem, kradzieżą, włamaniem z kradzieżą, rozbojem i dewastacją mienia znajdującego się na ochranianym terenie oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na tym terenie.
4. Wykonawca wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zapewnienia stałej, całodobowej ochrony obiektu przez 1 pracownika ochrony.
5. Pracownicy ochrony są pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.) oraz posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 ze zm.) wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
6. Zespół pracowników ochrony będzie wspomagany całodobowo przez patrol Grupy Interwencyjnej, który będzie wyposażony w broń palną bojową – krótką zgodnie z § 1 pkt 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992) oraz środki przymusu bezpośredniego. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej po otrzymaniu wezwania nie może być dłuższy niż: 15 minut w dzień (godz. 6:00 – 22:00); 10 minut w nocy (22:00 – 6:00). Zamawiający może raz na kwartał bezpłatnie kontrolować czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do siedziby KRS (wezwanie kontrolne).
7. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie. Pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani odpowiednio do powagi Zamawiającego (umundurowanie czyste i wyprasowane; marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie, trzewiki) i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika.
8. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
 - A. całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w zakresie zapobiegania wszelkim przestępstwom i wykroczeniom,
 - B. zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny;

- C. kontrola ruchu osobowego i materialowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z sekretariatem lub właściwym pracownikiem Biura;
 - D. przechowywanie, zabezpieczenie, wydawanie upoważnionym pracownikom oraz prowadzenie stosowych ewidencji plombownic, kluczy, kodów wejściowych i kodów systemów alarmowych do pomieszczeń Zamawiającego;
 - E. umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.
 - F. weryfikacja zamknięcia pomieszczeń (nienaruszalności plomb) po godzinach pracy Zamawiającego;
 - G. prowadzenie dokumentacji zmiany;
 - H. dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu holów, korytarzy i klatek schodowych;
 - I. współpraca z pozostałymi wykonawcami usług ochroniarskich w budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - J. współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach na terenie obiektu chronionego Zamawiającego,
 - K. udaremnienie lub odparcie bezprawnego i bezpośredniego zamachu na znajdujące się na terenie obiektu osoby i mienie chronione oraz udaremnienie zaboru, bądź uszkodzenia tego mienia,
 - L. przeciwdziałanie napadom, kradzieżom z włamaniem, kradzieżom mienia, nieodpowiedniego zachowania osób będących pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - M. podejmowanie niezbędnych czynności przewidzianych przepisami w przypadku zaistnienia wydarzeń nadzwyczajnych takich jak: pożar, awaria urządzeń energetycznych, zalanie i innych stanowiących bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia osób oraz mienia,
 - N. uniemożliwienie osobom nieuprawnionym wejścia na teren objęty ochroną,
 - O. prowadzenie kontroli ruchu osobowego i materialowego,
 - P. obsługa recepcji oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - Q. bezwzględne przestrzeganie i wykonywanie postanowień uzgodnionego z Zamawiającym Planu ochrony, a także dostosowanie się do zarządzeń i poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego,
 - R. ścisła współpraca z Administracją SGGW, która zarządza budynkiem.
9. Aby skutecznie przeciwdziałać zagrożeniom, pracownicy ochrony muszą stale i nieprzerwanie prowadzić działania prewencyjne i wyprzedzające polegające na:
- Stałym przebywaniu w recepcji, w holu wejściowym w celu obserwacji osób wchodzących i podejmowania działań wobec podejrzanych osób, które nie potrafią w sposób wiarygodny sprecyzować celu swojego przybycia do siedziby KRS lub zachowujących się w sposób niestosowny lub agresywny;
 - Stałej obserwacji otoczenia, zachowania się osób przebywających w granicach chronionego obiektu jak i w bezpośrednim sąsiedztwie;
 - Stałej kontroli najbardziej zagrożonych miejsc, urządzeń i najsłabszych zabezpieczeń;
 - Skutecznej reakcji na zaistniałe zdarzenia, zatrzymywanie (ujmowanie) ich sprawców oraz zabezpieczenie śladów ich działania.

10. W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, Wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Przewodniczącego Biura Krajowej Rady Sądownictwa projektu planu ochrony w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Plan ochrony musi zostać przygotowany przy współpracy z Zamawiającym. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego i administracji obiektu SGGW przy ul. Rakowieckiej 30, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.
12. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - A. szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego;
 - B. instrukcję kontroli ruchu osobowo – materialowego;
 - C. instrukcję postępowania Pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym;
 - D. instrukcję postępowania na wypadek włamania, kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju;
 - E. instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami, plombownicami i kodami oraz ich przechowywania;
 - F. procedurę działania grupy interwencyjnej;
 - G. zasady współpracy pracowników Wykonawcy świadczących usługi dla Zamawiającego z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej 30;
 - H. protokół przekazania – przejęcia obiektu;
 - I. strukturę funkcjonowania budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawcy przed złożeniem ofert dokonali oględzin budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego. Oględziny budynku mogą odbywać się w dniach pracy Zamawiającego, w godzinach od 9:00 do 12:00. Wykonawca jest zobowiązany ustalić termin oględzin z Zamawiającym z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
13. Przewodniczący Krajowej Rady Sądownictwa w ciągu 21 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może uzupełnić je albo przedstawić Wykonawcy własną wersję Planu.
14. Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszego dokumentu, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi u Zamawiającego regulami.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie lub niezadawalającą jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
16. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający był niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę. Każdy nowo zatrudniony pracownik ochrony musi spełniać wszystkie

wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej dokumentacji.

17. Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania zobowiązany jest przejąć obiekt chroniony na podstawie protokołu przekazania – przejęcia obiektu, podpisanego przez wyłonionego Wykonawcę, Wykonawcę dotychczas świadczącego przedmiotowe usługi na obiekcie chronionym oraz przez Zamawiającego, przy czym podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej ostatniego dnia pracującego w miesiącu grudniu, zaś przez wyżej wymienionych Wykonawców w dniu przejęcia tj. 1 stycznia 2018r.
18. W ramach usługi realizowany będzie monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych oraz innych, które funkcjonują lub zostaną zainstalowane w siedzibie Zamawiającego w okresie trwania umowy.
19. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
 - 1) system wentylacji i klimatyzacji,
 - 2) system telewizji dozorowej CCTV-(nieдоступny dla ochrony),
 - 3) system alarmowy (medyczny, p.poż.)
 - 4) system sygnalizacji włamania i napadu,
 - 5) system kontroli dostępu.
20. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).
21. W celu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia, wykazu pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami Pkt IV ppkt 3d) Zaproszenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zaproszenia).
22. W celu realizacji uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących te czynności zgodnie z przedłożonym wykazem tych osób, o którym mowa w pkt 21 powyżej.
23. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
24. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

25. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonania powierzonych czynności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi o ile są już znane. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy .
- 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

WZÓR UMOWY

UMOWA nr 243-...-17

W dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Radą Sądownictwa z siedzibą: ul. Rakowiecka 30, 02-528
Warszawa, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP:; REGON:.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) postępowania nr WA 233-325/17 zawarto umowę następującej treści.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie**, zlokalizowanej przy ul. Rakowieckiej 30 – zwanej obiektem chronionym, w sposób określony w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy) oraz sporządzonym planem ochrony (załącznik nr 3 do umowy) i złożoną ofertą (załącznik nr 1 do umowy).

§2

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługą ochrony objęty będzie teren Zamawiającego – obiekt chroniony, przez co rozumie się:
 - 1) Pomieszczenia piwniczne;
 - 2) Wysoki parter – pomieszczenia biurowe Zamawiającego wraz z korytarzem;
 - 3) Piętro I – Sala posiedzeń i przyległe pomieszczenia (a w czasie posiedzeń i konferencji także korytarz przechodni do Sali posiedzeń) oraz pomieszczenia 1.1.22, 1.1.23, 1.1.24, 1.1.25, 1.1.26 oraz przyległy korytarz;
 - 4) Piętro II – pomieszczenia biurowe wraz z Kancelarią Tajną, korytarzami oraz holem.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadanie ochronne wymienione w §1 poprzez zapewnienie w obiekcie chronionym swoich pracowników w ilości 1 pracownika ochrony całodobowo.
3. Pracownicy ochrony biorący udział w realizacji umowy powinni być wyposażeni w szczególności w:
 - 1) estetyczne i reprezentacyjne, jednakowe umundurowanie służbowe, odpowiednie do powagi Zamawiającego (umundurowanie czyste i wyprasowane; marynarka, koszula, krawat, klasyczne spodnie, trzewiki),
 - 2) plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz z imieniem i nazwiskiem pracownika,
 - 3) środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego, Policji, Straży pożarnej, Pogotowia oraz kontakt z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW,
 - 4) pilot napadowy.
4. Pracownicy ochrony są pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.) oraz posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczające do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 ze zm.) wraz z aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
5. Zespół pracowników ochrony będzie wspomagany całodobowo przez patrol Grupy Interwencyjnej, który będzie wyposażony w broń palną bojową – krótką zgodnie z § 1 pkt 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992) oraz środki przymusu bezpośredniego. Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej po otrzymaniu wezwania nie może być dłuższy niż: 15 minut w dzień (godz. 6:00 – 22:00); 10 minut w nocy (22:00 – 6:00). Zamawiający może raz na kwartał bezpłatnie kontrolować czas dojazdu Grupy Interwencyjnej do siedziby KRS (wezwanie kontrolne).
6. W ramach usługi realizowany będzie monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych, przeciwpożarowych oraz innych, które funkcjonują lub zostaną zainstalowane w siedzibie Zamawiającego w okresie trwania umowy.

§3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
 - A. całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w zakresie zapobiegania wszelkim przestępstwom i wykroczeniom;
 - B. zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny;
 - C. kontrola ruchu osobowego i materialowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z sekretariatem lub właściwym pracownikiem Biura;
 - D. przechowywanie, zabezpieczenie, wydawanie upoważnionym pracownikom oraz prowadzenie stosowych ewidencji plombownic, kluczy, kodów wejściowych i

- kodów systemów alarmowych do pomieszczeń Zamawiającego;
- E. umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.
 - F. weryfikacja zamknięcia pomieszczeń (nienaruszalności plomb) po godzinach pracy Zamawiającego;
 - G. prowadzenie dokumentacji zmiany;
 - H. dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu holów, korytarzy i klatek schodowych;
 - I. współpraca z pozostałymi wykonawcami usług ochroniarskich w budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - J. współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach na terenie obiektu chronionego Zamawiającego,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Przewodniczący Krajowej Rady Sądownictwa projektu planu ochrony w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- A. Plan ochrony musi zostać przygotowany przy współpracy z Zamawiającym.
 - B. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt planu ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego i administracji obiektu SGGW przy ul. Rakowieckiej, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym.
 - C. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - a. szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego;
 - b. instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego;
 - c. instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym;
 - d. instrukcje postępowania na wypadek włamania, kradzieży, kradzieży z włamaniem, rozboju;
 - e. instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami, plombownicami i kodami oraz ich przechowywania;
 - f. procedurę działania grupy interwencyjnej;
 - g. zasady współpracy pracowników Wykonawcy świadczących usługi dla Zamawiającego z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW przy ul. Rakowieckiej;
 - h. protokół przekazania – przejęcia obiektu;
 - i. strukturę funkcjonowania budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca, przed złożeniem oferty zdobył m.in. od Administratora budynku przy ul. Rakowieckiej 30 wszelkie niezbędne informacje dotyczące budynku, w którym znajduje się chroniona siedziba Zamawiającego.
- a) Przewodniczący Krajowej Rady Sądownictwa w ciągu 21 dni od dnia otrzymania projektu, zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może uzupełnić je albo przedstawić Wykonawcy własną wersję Planu.
 - b) Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami dokumentacji stanowiącej załączniki do Zaproszenia do składania ofert, umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz

wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

4. Wykonawca wskaże Zamawiającemu osobę, która będzie reprezentowała Wykonawcę w kontaktach roboczych z Zamawiającym i nadzorowała służby ochrony osób i mienia oraz pracę ochrony na obiekcie, a także pozostawała z Zamawiającym w stałym kontakcie w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - A. kierowania do pracy w ramach niniejszej umowy wyłącznie pracowników spełniających wymogi postawione przez Zamawiającego,
 - B. przeszkolenia pracowników przed przystąpieniem do pracy, w tym również w zakresie przepisów: BHP, p.poż. oraz innych, mających wpływ na stanowisko pracy, a także systemów alarmowych i ratowniczych,
 - C. bezwarunkowego przestrzegania regulaminów i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji i bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego, jak również zarządzeń i regulaminów administratora budynku.
6. Pracownicy Wykonawcy nie mają prawa do przyjmowania osób postronnych na terenie strzeżonego obiektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne w obiekcie Zamawiającego wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań (także przepustki, materiały biurowe).
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do tych osób, w tym do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przejąć obiekt chroniony na podstawie protokołu przekazania – przejęcia obiektu, który podpisuje wraz z Wykonawcą dotychczas świadczącym przedmiotowe usługi w obiekcie chronionym oraz z Zamawiającym, przy czym podpisanie protokołu przez Zamawiającego nastąpi najpóźniej ostatniego dnia pracującego w miesiącu grudniu, zaś przez wyżej wymienionych Wykonawców w dniu przejęcia tj. 1 stycznia 2018r.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).
11. W celu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia, wykazu pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami Pkt IV ppkt 3d) Zaproszenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zaproszenia).
12. W celu realizacji uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób wykonujących te czynności zgodnie z przedłożonym wykazem tych

osób, o którym mowa w pkt 11 powyżej.

13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
14. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.
15. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonania powierzonych czynności.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi o ile są już znane. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§4

UBEZPIECZENIE OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanej usługi w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500.000,00 zł.
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy wygaśnie ważność polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie nowe ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanej usługi w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 500.000,00 zł.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby i podmioty, którymi posłuży się przy realizacji zamówienia jak za działania własne i w razie wyrządzenia przez nie szkody, obowiązany jest do jej naprawienia. Odpowiedzialność ta obejmuje szkody wynikłe

z nienależytego wykonania umowy, nie wykonania umowy oraz szkód, które miały miejsce przy okazji wykonywania umowy. Szkada powinna być stwierdzona protokołem spisany najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od jej wystąpienia. Protokół podpisują przedstawiciele stron umowy.

§6

ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do środków łączności przewodowej zapewniających łączność z Wykonawcą i pracownikami Zamawiającego oraz gwarantujących skuteczne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego, Policji, Straży pożarnej, Pogotowia oraz kontakt z pracownikami portierni administracji obiektów SGGW.

§7

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

1. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać dyspozycje pracownikom ochrony Wykonawcy. Dyspozycje takie muszą być zgodne z umową i przepisami prawa oraz nie mogą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
2. Osoby upoważnione przez Zamawiającego zostaną Wykonawcy wskazane po podpisaniu niniejszej umowy.

§8

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2018r. od godziny 00:00 do 31 grudnia 2018r. do godziny 24:00.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.

§9

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości zł brutto (słownie zł).
2. Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto.
3. Stawka 1 roboczogodziny wynosi zł brutto.
4. Cena określona w ust. 1 oraz stawka podana ust. 3 obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

§ 10
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia w kwotach określonych w § 9 ust. 1 a w przypadku § 11 ust 1 umowy za faktyczną ilość przepracowanych roboczogodzin, następowała będzie w okresach miesięcznych i dokonywana przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Faktura za określony miesiąc wystawiana będzie ostatniego dnia tego miesiąca.
3. Za termin zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§11
ZMIANA STANU OSOBOWEGO OCHRONY

1. W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24 godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o wymaganą liczbę pracowników i na okres ustalony przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej obliczonej wg wzoru:

$$\text{Wartość usługi} = \text{ilość rbg w miesiącu} \times \text{stawka godzinowa}$$

2. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany każdego z pracowników wykonawcy, który nie spełnia wymogów postawionych przez Zamawiającego lub, który przez swoje zachowanie lub niezadowolającą jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
3. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz by o wszelkich zmianach składu osobowego pracowników, Zamawiający był niezwłocznie informowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.

§12
POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), Zamawiający, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, innym podmiotom.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie świadczenia usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Krajowej Rady Sądownictwa w Warszawie.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres nie dłuższy niż okres trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36-39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i aktami wykonawczymi do niej oraz wewnętrznymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych obowiązującymi w Krajowej Radzie Sądownictwa.
7. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca ograniczy dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wydane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w celu wydania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający wyda pracownikom Wykonawcy, o których mowa w ust. 10, upoważnienia, o których mowa w ust. 9.
12. Wydanie upoważnień, o których mowa w ust. 11, nastąpi po zapoznaniu się pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 10, z obowiązującymi w Krajowej Radzie Sądownictwa przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników, w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji Umowy;
 - 2) nie tworzenia kopii dokumentów;
 - 3) nie przemieszczania dokumentów lub ich kopii poza siedzibę Zamawiającego.
16. Niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 4, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne oświadczenie, w którym potwierdzi że nie posiada już żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy.
17. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;

o pracę osób wykonujących te czynności zgodnie z przedłożonym wykazem tych osób, o którym mowa w § 3 ust 11 umowy (załącznikiem nr 4 do umowy).

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - 2) w przypadku nieuregulowania płatności za 2 pełne okresy rozliczeniowe przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach wskazanych w § 13 ust. 2 i 3, każda ze stron może skorzystać z prawa w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn uprawniających do złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych, naliczanych wg zasad określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) każdorazowego naruszenia postanowień niniejszej umowy lub regulaminów i zarządzeń Zamawiającego w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zamawiającego – w wysokości 5 % kwoty brutto określonej w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 3) każdego uzasadnionego żądania zmiany pracownika zgodnie z § 11 ust. 2 – w wysokości 2 % kwoty brutto określonej w § 9 ust 1 niniejszej umowy.
 - 4) nieprzedłożenia przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, do wglądu zanonimizowanych kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umów o pracę osób wykonujących te czynności zgodnie z przedłożonym wykazem tych osób, o którym mowa w § 3 ust 11 umowy, w wysokości kwoty równej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265), obowiązującej w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, pomnożonej przez liczbę miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą nieprzedłożoną do wglądu umowę o pracę oraz oświadczenie, w odniesieniu do każdej z osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust 11 umowy (Załączniku nr 4 do umowy).
2. W przypadku naliczania kar umownych, ich zapłata następować będzie poprzez potrącenie naliczonej kwoty kary z należności wynikających z wystawionej przez Wykonawcę faktury. Jeżeli całkowite potrącenie z faktury nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
3. O każdym naruszeniu postanowień umowy lub regulaminów i zarządzeń oraz o każdej

- uzasadnionej skardze, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.
 5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.

§15

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wszelkie dokumenty oraz informacje w jakiegokolwiek formie otrzymane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będą traktowane jako poufne przez Wykonawcę i osoby przez niego zaangażowane. Nie będą one pod żadną postacią prezentowane ani udostępniane osobom trzecim bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia Zamawiającego, chyba że stanie się to konieczne dla prawidłowej realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy. Dokumenty oraz inne informacje przekazane Wykonawcy pozostają własnością Zamawiającego.
2. Wszelkie dokumenty otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę zwrócone niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania od Zamawiającego lub niezwłocznie po zakończeniu trwania niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się zapewnić poufność informacji i dokumentów, którymi posługiwać się będą przy wykonaniu umowy.

§16

PRAWO ORAZ ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny.
2. W razie powstania sporu związanego z realizacją umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podejmowania wszelkich prób poszukiwania rozwiązań w sposób polubowny.
3. Po wyczerpaniu się możliwości polubownych rozstrzygnięć wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jakiiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy co do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w wypadku zmiany stawki i kwoty podatku VAT za usługi będące przedmiotem umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec zmianie stosownie do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawek podatku VAT.
3. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w § 1. nie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie zgodnie z Art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016., poz. 1432 ze zm.) i zobowiązuje się poinformować Wykonawcę niezwłocznie po tym, gdy obiekt zostanie za taki uznany.
5. Wszelkie informacje pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu na adresy i numery wskazane w umowie poniżej:
Zamawiający: Krajowa Rada Sądownictwa
ul. Rakowiecka 30
02-528 Warszawa
Fax: (22) 3-792-721
Wykonawca:
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru fax-u, każda ze stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowe dane kontaktowe uznaje się za skuteczne.
7. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
zał. nr 1: Oferta
zał. nr 2: Opis przedmiotu zamówienia
zał. nr 3: Aktualny Plan ochrony
zał. nr 4: Wykaz pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji usługi wraz z danymi na temat ich kwalifikacji
zał. nr 5: Polisa ubezpieczeniowa
zał. nr 6: Odpis stosownego pełnomocnictwa lub aktualny odpis z właściwego rejestru

Wykonawca

Zamawiający



pieczęć firmy

WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH/WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Lp.	Przedmiot zamówienia: (w tym rodzaj obiektu w którym usługa była świadczona)	Okres wykonania usługi (dzień, miesiąc rok) od - do	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość zamówienia brutto w PLN
1.				
2.				

Uwaga:

- 1) W kolumnie „Wartość zamówienia” należy podać wartość usług brutto, w przypadku usług:
 - zakończonych, należy podać wartość usług wykonanych,
 - wykonywanych, należy podać wartość usług już zrealizowanych.
- 2) Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
 w imieniu Wykonawcy*



pieczęć firmy

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA

wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.)

Pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr zaświadczenia o wpisie na listę KPOF)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

1. Oświadczam, że wykazane w wykazie osoby będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

2. Oświadczam, że wyżej wymienione osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

.....

*Data i podpis osoby uprawnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy*